**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ KŘEPICE**

**Adresa školy: Mateřská škola Křepice, příspěvková organizace, Křepice 212, 691 65**

**Kontakty: Pokorná Dana, mobil 739 021 574**

**Vedoucí pracovníci: Pokorná Dana, Sáčková Marie**

**Hlavní činnost školní jídelny**

Školní jídelna zabezpečuje v hlavní činnosti obědy pro děti a žáky škol a školských zařízení se sídlem v Křepicích, jejichž zřizovatelem je obec Křepice. Zabezpečuje obědy pro zaměstnance MŠ a ZŠ.

**Zásady provozu**

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

**Provoz ŠJ**

Pracovní doba 6.00 – 15.00 hod.

Výdejní doba pro děti a zaměstnance 11.30 – 12.00 hod.

Výdejní doba pro odběr jídlonosičů je od 10.00 – 11.30. Jídlo v jídlonosiči je určeno k přímé konzumaci nikoliv ke skladování.

**Úhrada, ceny stravného**

Stravné se hradí převodním příkazem nebo složenkou na poště. Složenky vydává vedoucí školní jídelny vždy do 10 každého měsíce. Složenka je splatná vždy do 20 každého měsíce. Pokud se stane, že strávník nebude mít uhrazenou platbu, bude mu strava zablokována do té doby, dokud dluh neuhradí – platí pro ZŠ. O změně ceny stravného jsou zákonní zástupci strávníků informováni písemně.

Ceny k 1.1.2023: **MŠ** přesnídávka 10,- Kč.

oběd 23,- Kč.

svačina 9,- Kč.

**celkem 42,- Kč.**

**MŠ 7letí** přesnídávka 10,- Kč.

oběd 29,- Kč.

svačina 9,- Kč.

**celkem 48,- Kč.**

**ZŠ** **třída 1-4 29,- Kč.**

**třída 5 30,- Kč.**

**Dospělý MŠ** **20,- Kč. + 15,- Kč. příspěvek FKSP**

**Dospělý ZŠ**  **84,- Kč.**

V ceně stravného jsou zahrnuty i nápoje.

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazeni podle věku do 4. kategorií na celý školní rok (1.9.-31.8.). Děti z MŠ, které dosáhnou věku 7 let do konce školního roku (z důvodu odkladu) jsou zařazeni do kategorie 7-10 let na celý školní rok a platí sazbu za stravné této skupiny strávníků, mají porci jídel této skupiny strávníků.

**Přihlášky**

Ke stravování se lze přihlásit vyplněním přihlášky ke stravování, kterou lze vyzvednout v MŠ u vedoucí školní jídelny od 7.00 – 15.00 hod.

**Odhlášení obědu**

Odhlásit dítě můžete u učitelky ve třídě, telefonicky nebo SMS na čísle 739 021 574 den předem v pracovní dny od 6.00 do 15.00 hod. O víkendu se obědy neomlouvají!

Pokud dítě z MŠ náhle onemocní, oběd si zákonný zástupce může vyzvednout v MŠ od 10.00 do 11.30 hod., pokud náhle onemocní dítě ze ZŠ oběd si zákonný zástupce může vyzvednout po domluvě v MŠ od 10.00 – 10.30 hod. nebo v ZŠ od 11.00 – 13.00 hod. Oběd dostane do přineseného jídlonosiče a na další dny je dítě omluveno a na stravu již nemá nárok.

Pokud je dítě omluveno do určitého dne, rodič je povinen nahlásit jestli dítě následující pracovní den nastoupí do MŠ nebo je stále nemocné (příklad: dítě je omluvené do pátku, v pátek do 15.00 hod. rodič dá vědět, zda dítě v pondělí nastoupí do MŠ nebo je stále nemocné).

**Doba prázdnin**

V červenci je provoz MŠ omezen na první tři týdny a vaří se jen pro děti a zaměstnance MŠ. V srpnu je MŠ uzavřena. Pokud se plánují rekonstrukce a různé opravy, rodiče jsou tři měsíce předem informováni o tom, zda MŠ v červenci bude zavřená.

**Jídelní lístek**

Na každý týden je jídelní lístek vyvěšen na nástěnce v chodbě MŠ a na internetových stránkách MŠ. V závorkách jsou uvedené alergeny obsažené ve stravě. Seznam alergenů je na internetových stránkách i na nástěnce v chodbě MŠ. Bližší informace o alergenech u vedoucí ŠJ.

**Dietní stravování**

Je poskytováno pouze individuální stravování (kombinace jídelnou vařeného pokrmu a donášky) na základě dohody se zákonným zástupcem a po předložení lékařské zprávy.

**Organizace stravování**

Strava v MŠ je zajišťována v budově školy převážením z kuchyně do tříd na servírovacích vozících. Do patra je strava přepravena výtahem, který je určen na přepravu jídla. Přesnídávky v přízemí připravují a podávají kuchařky. Přesnídávku do patra připraví kuchařka, zajistí přepravu výtahem. Uložení přesnídávky na servírovací vozík a převezení do třídy zajišťuje pomocná kuchařka. Úklid nádobí v přízemí zajišťují kuchařky, v patře pomocná kuchařka. Podávání obědu v přízemí zajišťuje kuchařka. Do patra je oběd přepraven výtahem v gastronádobách a ihned uložen do předem připravené vodní lázně. Přípravu, vydání a úklid po obědě zajišťuje pracovní síla s úvazkem 0,5 – pomocná kuchařka. Odpolední svačinu připravuje a vydává kuchařka v přízemí i patře. Odpolední svačinky dle možností mohou být venku pod pergolou. Úklid nádobí zajišťuje uklízečka.

Obědy pro ZŠ jsou umístěny do gastronádob a odváženy v termoportech (čas 11:00 hodin).

Strava v MŠ se vydává dle režimu dne.

Vstup do kuchyně je pouze pro personál a pedagogický dozor.

Za dodržování uvedených zásad odpovídá kuchařka a vedoucí ŠJ, která je zároveň pokladníkem ŠJ. Kontrolu dodržování provádí ředitelka školy.

Účinnost od 1.9.2023.

V Křepicích dne 31.8.2023

Kelblová Jana

ředitelka MŠ

Pokorná Dana

vedoucí ŠJ

Sáčková Marie

hlavní kuchařka